

Microsoft Dynamics™ NAV

## Postadressen

A large banner with a dark blue background and a white horizontal stripe. The word "Overview" is written in a large, white, sans-serif font across the white stripe.

# Overview

© 2007 dVision Automatiseringsbureau.

All Rights Reserved. No part of this document may be photocopied, reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means whether, electronic, mechanical, or otherwise without the prior written permission of dVision Automatiseringsbureau.

No warranty of accuracy is given concerning the contents of the information contained in this publication. To the extent permitted by law no liability (including liability to any person by reason of negligence) will be accepted by dVision Automatiseringsbureau, its subsidiaries or employees for any direct or indirect loss or damage caused by omissions from or inaccuracies in this document.

dVision Automatiseringsbureau reserves the right to change details in this publication without notice. You are not allowed to use this information, copy, publish or sell this solution without a proper license from dVision Automatiseringsbureau.

All product or company names referenced herein are the registered trademarks or trademarks of their respective owners.

dVision Automatiseringsbureau  
Rivium Boulevard 22  
2909 LK Capelle aan den IJssel  
Netherlands

Tel: +31 (0)10 4587800  
Fax: +31 (0)10 4589182  
Email: [software@dvision.nl](mailto:software@dvision.nl)

---

<b>1. Overview .....</b>	<b>3</b>
Introductie .....	3
Hoe werkt het .....	4
▪ Figure 1.....	4
▪ Figure 2.....	4
▪ Figure 3.....	5
▪ Figure 4.....	5
▪ Figure 5.....	6
▪ Figure 6.....	6
▪ Figure 7.....	7
▪ Figure 8.....	7
<b>2. Instellingen/ Setup .....</b>	<b>8</b>
Navision Partner .....	8
Systeem Beheerder.....	8
<b>3. Informatie .....</b>	<b>9</b>
Gebruikte objecten .....	9
▪ Figure 9.....	9
Afhankelijkheden .....	9
Systeemvereisten .....	9

---

# 1. Overview

---

## Introductie

In Dynamics NAV wordt het adres op de klantkaart altijd gebruikt als postadres. Indien u bij een klant onderscheid wilt maken tussen een algemeen adres, factuuradres, etc. zult u tijdens het aanmaken van een verkoopdocument deze steeds handmatig moeten wijzigen.

Deze solution biedt u de mogelijkheid, om een postadres, een factuuradres, een verzendadres én een bezoekadres vast te leggen. Automatisch worden de juiste adressen op verkoopdocumenten, aanmaningen en pakbonnen overgenomen.

## Hoe werkt het

Op de klantkaart kunt u per tabblad een standaard code opgeven. De standaard adresgegevens op de kaart vormen dan het postadres.

• Figure 1

The screenshot shows a software window titled "10000 Van Terp Kantoorinrichting - Klant". It has several tabs: "Algemeen", "Communicatie", "Facturering", "Betaling", "Verzending", "Buitenlandse handel", and "Commerce Portal". The "Algemeen" tab is active. The form contains various fields for customer information. The "Adrescode" field is highlighted with a red box and contains the value "ALGEMEEN". Other visible fields include "Nr." (10000), "Naam" (Van Terp Kantoorinrichting), "Adres" (Geinplantsoen 2), "Postcode/Plaats" (1705 RE, Heerhugowaard), "Land" (NL), "Telefoon", "Nr. primaire contactpe...", "Contactpersoon" (Dhr. Kevin Verboort), "Zoeknaam" (VAN TERP KANTO...), "Saldo (LV)" (259.312,32), "Kredietlimiet (LV)" (0,00), "Verkoper" (KS), "Divisie" (OUDEWATER), "Serviceregio" (M), "Gewijzigd op" (05-04-05). At the bottom, there are buttons for "Klant", "Verkoop", and "Help".

De adrescode kunt u gebruiken voor de orderbevestiging.

• Figure 2

The screenshot shows the same software window, but with the "Facturering" tab active. The "Factuur-/aanmaningscode" field is highlighted with a red box and contains the value "FACTUUR". Other visible fields include "Factureren aan" (10000), "Factuurexemplaren" (0), "Factuurkortingscode" (10000), "Adres kopiëren naar o..." (Bedrijf), "Bedrijfsboekingsgroep" (BINNENLAND), "BTW-bedrijfsboekings..." (BINNENLAND), "Klantboekingsgroep" (BINNENLAND), "Klantenprijsgroep", "Klantenkortingsgroep", "Regelkorting berek." (checked), and "Inclusief BTW" (unchecked). At the bottom, there are buttons for "Klant", "Verkoop", and "Help".

De factuur-/aanmaningscode kunt u gebruiken voor verkoopdocumenten en aanmaningen.

• Figure 3

De verzendadrescode kunt u gebruiken voor de pakbon.

Bij het aanmaken van een nieuw verkoopdocument, worden alle standaard adressen gevuld nadat het klantnummer is ingevoerd. De gebruiker heeft de mogelijkheid om alsnog andere adrescodes in te vullen, of terug te keren naar het postadres van de klant door de adrescode leeg te maken.

• Figure 4

S..	Nr.	Omschrijving	Vestiging	Aantal	Gerese...	Eenheids...	Eenheids...
▶ A..	1000	Fiets		1		STUKS	4.000,00

• Figure 5

• Figure 6

Bij het aanmaken van aanmaningen (handmatig of via de batchfunctie) wordt standaard het factuur-/aanmaningsadres gebruikt. Ditzelfde geldt voor het aanmaken van facturen d.m.v. verzamelfacturering.



• Figure 7

**1006 Van Terp Kantoorinrichting - Verkoopfactuur**

Algemeen | Facturering | Verzending | Buitenlandse handel

Nr. . . . . 1006

Orderklatnr. . . . . 10000

Adrescode . . . . . FACTUUR

Ordercontactpersoonnr. . . . . CT000001

Naam. . . . . Van Terp Kantoorinrichting

Adres. . . . . Factuuradres

Adres 2. . . . . Factuuradres 2

Postcode/Plaats. . . . . 2645 NS Delfgauw

Contactpersoon. . . . . Rowald

Boekingsdatum . . . . . 25-01-01

Documentdatum. . . . . 25-01-01

Extern documentnr. . . . .

Verkoper . . . . . KS

Campagne nr. . . . .

Divisie . . . . . OUDEWATER

Status . . . . . Open

Klantgegevens

Klant (order)

- Verzendingadressen (5)
- Contactper... (5)
- Verkoopphis...

Klant (facturering)

- Beschikbaar... 0

S..	Nr.	Omschrijving	Vestiging	Aantal	Eenheids...	Eenheids...	Regelbedrag
		Verzendnr. 102034:					
A..	1000	Fiets		1	STUKS	4.000,00	4.000,
		Verzendnr. 102029:					
A..	1920-S	ANTWERPEN Vergadertafel	ROOD	1	STUKS	651,10	651,

Factuur | Regel | Functies | Boeken | Help

• Figure 8

**1031 Van Terp Kantoorinrichting - Aanmaning**

Algemeen | Boekingsinfo

Nr. . . . . 1031

Klantnr. . . . . 10000

Aanmanings adrescode . . . . . FACTUUR

Naam. . . . . Van Terp Kantoorinrichting

Adres. . . . . Factuuradres

Adres 2. . . . . Factuuradres 2

Postcode/Plaats. . . . . 2645 NS Delfgauw

Contactpersoon. . . . . Rowald

Boekingsdatum . . . . . 25-01-01

Documentdatum. . . . . 25-01-01

Aanmaningsniveau . . . . . 0

Kopniveau gebruiken . . . . .

S..	Nr.	D..	Docume...	Vervalda...	Omschrijving	Restbedrag	Bedrag
*▶							

Aanmaning | Functies | Verzending | Help

---

## 2. Instellingen/ Setup

Lees onderstaande door en volg de instructies op als deze van toepassing zijn.

---

### Navision Partner

- Objecten behorende bij deze solution moeten in de klantdatabase worden gemerged.

---

### Systeem Beheerder

- Geen bijzonderheden



